

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallitustyön arvioinnin pilottiselvityksen pienhankinta Rokmind Oy:ltä**TRE:2571/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh.050 3451397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh.050 3451397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rokmind Oy:ltä (y-tunnus 2839234-1) hankitaan Särkänniemi Oy:n hallitustyön arvioinnin ja kehittämisen pilottityö hintaan 2500 euroa (alv 0%) + haastattelut 1080 euroa (alv 0%) kuutta hallituksen jäsentä koskien, yhteensä 3580 euroa (alv 0%).

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113230, Omistajaohjaus.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Kaupunkikonserniin kuuluu runsaat 50 osakeyhtiötä ja säätiötä. Näihin kaupunki nimeää noin 160 hallitusjäsentä, joiden kompetenssia pyritään arvioimaan sekä nimitysvaiheessa että yhtiökohtaisten omistajastrategioiden yhteydessä. Hallituksen nimeäminen on yksi osakkeenomistajien tärkeimmistä toimenpiteistä, sillä omistaja uskoo valtaosan liiketoiminnan merkittävistä päätöksistä hallitukselle. Myös kuntalaki määrää, että kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Konsernin hallitukset ovat jo usean vuoden ajan laatineet itsestään hallituksen itsearvioinnin. Pääsääntöisesti näiden arviointien tulokset ovat olleet hyvällä tasolla ja erot yhtiöiden välillä melko pieniä.

Jotta hallitustyön arvioinnissa päästäisiin nykyistä syvemmälle ja muodostuisi konkreettisempia havaintoja sekä kehittämisajatuksia, on paikallaan ainakin kokeilla yhteistyötä ulkopuolisen asiantuntijayrityksen kanssa. Rokmind Oy on ottanut yhteyttä omistajaohjaukseen ja esitellyt kehittämänsä Board Mindset Index -nimisen menetelmän, jolla perinteisten hallitusarviointien sijaan mitataan hallituksen strategista ajattelua ja toimivaa yhteistyötä, myös yhtiön johtoryhmän kanssa. Sen lisäksi arvioidaan puheenjohtajan menestystekijöitä. Tulokset auttavat hallitusjäseniä reflektomaan hallitustyöskentelyn nykytilaa ja ideaalia sekä edistämään yhteistyökykyisen, tehokkaan ja dynaamisen tiimin syntyä tekemällä näkyväksi tarvittavat kehitysalueet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Työ koostuu kyselyistä, haastatteluista ja tulosten purkamisesta hallituksen kanssa. Lisäksi omistajaohjaus saa tuloksista raportin. Omistajaohjaus on sopinut työlle pilottikohteeksi Särkänniemi Oy:n hallituksen. Mikäli pilottityöstä saadaan hyviä havaintoja ja kehittämisajatuksia, voidaan laajemman hallitustyön arvioinnin toteuttamiseksi järjestää kilpailutus.

Pilottityön hankinnassa on kyse pienhankinnasta, jonka arvo on vähäinen ja arvon suhteessa oletettuun työmäärään voidaan katsoa vastaavan normaalista asiantuntijatyöstä maksettavaa korvausta.

Konsernihallinnon toimintasäännön 10 §:n mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60.000 euron suuruisten palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Rokmind Oy, Juha Yli-Rajala, Janne Salonen, Sami Suojanen, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 24.4.2020: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 21.4.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

21.04.2020

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.